

Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı İstihdamı İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri
Detay Süreç	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34. maddesine dayanılarak hazırlanan Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı İstihdamı
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Sürecin Amacı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34. maddesine dayanılarak hazırlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı istihdam etmektedir.
Sürecin Girdileri	Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı talebinde bulunan birim
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 34. maddesine dayanılarak hazırlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında hazırlanan Gerekçeli Rapor, Bölüm Kararı, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve ilgilin başvuru evrakları Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir. 2. Basamak: Teklif ilgili Usul ve Esaslar kapsamında Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından incelenerek Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulur. Ayrıca Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden başvuru sahibine ve proje yürütücüsü olan ilgili öğretim üyesine gerekli kullanıcı tanımlaması yapılır. 3. Basamak: Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na üst yazı ile gönderilir. Ayrıca YÖKSİS'e yüklenir. 4. Basamak: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teklifi uygun görünce, başvuru sahibi ile Rektör arasında TİP sözleşme imzalanır. İlgili birime karar ve sözleşme gönderilir. 5. Basamak: İlgili birim, göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesi'ni Personel Daire Başkanlığına gönderir. 6. Basamak: Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine işlenir.
Süreç Çıktıları	Görevlendirilmesi Uygun Görülen Öğretim Elemanları
Süreç Performans Göstergeleri	İstihdam Edilen Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Birim talep yazıları, Görevlendirme onay yazıları, Başkanlık kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	İstihdam teklifi geldiği zaman
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	DOKTORA SONRASI SÖZLEŞMELİ ARAŞTIRMACI İSTİHDAMI İŞ AKIŞ SÜRECİ